SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Myślibórz
74-300 Myślibórz, ul. Rynek im. Jana Pawła II 1

Dowóz uczniów na terenie Gminy Myślibórz w roku szkolnym 2018/2019

numer sprawy nadany przez Zamawiającego: IPP.271.36.2018.MO

Przetarg nieograniczony
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 Pzp

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się
- w BZP nr ogłoszenia 587053-N-2018 z dnia 11.07.2018 roku
- na stronie internetowej www.bip.mysliborz.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Myślibórz

ZAMAWIAJĄCY **Gmina Myślibórz**
ul. Rynek im. Jana Pawła II 1
74-300 Myślibórz
godziny pracy Zamawiającego
od poniedziałku do piątku od 7:15 do 15:15

Zatwierdzam:

Myślibórz, lipiec 2018 r.

SPIS TREŚCI:

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
III UMOWY RAMOWE
IV AUKCJA ELEKTRONICZNA
V DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW
VI WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP
VII FORMA OFERTY
VIII ZMIANA, WYCOFANIE, ZWROT OFERTY
IX OFERTY WSPÓLNE
X JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA
XI PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
XII WYMAGANE DOKUMENTY
XIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI
XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
XV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
XVI TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WADIUM
XVII SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY
XVIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
XIX WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ
XX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
XXI ZAWARCIE UMOWY,
XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
XXIII INFORMACJE DODATKOWE

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
Załącznik nr 1a – formularz cenowy
Załącznik nr 1b – trasy przewozów
Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 – wzór umowy
Załącznik nr 5 – wykaz usług
Załącznik nr 6 – wykaz osób
Załącznik nr 7 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
Załącznik nr 8 – przykładowe zobowiązanie do oddania zasobów
Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Myślibórz
ul. Rynek im. Jana Pawła II 1
74-300 Myślibórz
NIP 597-161-16-31
REGON 210966970
www.bip.mysliborz.pl
Tel.: +48 95 747 20 61
Fax.: +48 95 747 33 63
e-mail: mysliborz@mysliborz.pl

(dalej „Zamawiający") zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ").

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej", o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

IV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

V. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

VI. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

VII. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem XII specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3. Formularz ofertowy musi być wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem").
7. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
12. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielane zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Myślibórz
ul. Rynek im. Jana Pawła II 1
74-300 Myślibórz

oraz opisane

OFERTA wykonanie usługi pn.:
„Dowóz uczniów na terenie Gminy Myślibórz w roku szkolnym 2018/2019"
Uwaga: nie otwierać przed dniem 20 lipca 2018 r.
Godz. 12:15

17. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 16, Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.
18. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem wyznaczonego terminu otwarcia ofert.
19. W przypadku braku podanych wyżej oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem, bądź jej braku w trakcie sesji otwarcia ofert.
20. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
21. Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

VIII. ZMIANA, WYCOFANIE, ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert, przy czym:

1) w przypadku wycofania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdz. VII ust.16 niniejszej SIWZ z dopiskiem WYCOFANIE. Koperty oznaczone napisem WYCOFANIE będą otwierane w pierwszej kolejności, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Oferty wycofane zostaną zwrócone po terminie składania ofert;
2) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien złożyć te dokumenty. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdz. VII ust. 16 niniejszej SIWZ z dopiskiem ZMIANY. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

2. Oferta powinna zawierać wypełnione i podpisane przez osobę do tego uprawnioną dokumenty wymienione w rozdz. XII pkt 1 - 3 SIWZ.

IX. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik jest osobą do kontaktu z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
c) kopie dokumentów odnoszących się do każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
2) przedstawienie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3) czas obowiązywania umowy (nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości).

X JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Tajemnice przedsiębiorstwa nie będą ujawniane w myśl przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać".
   Powyższe informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.).
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XI PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. 2017, poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układnie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.),
b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, obowiązujące przez cały okres realizacji zamówienia, tzn.: - posiada odpowiednie zezwolenie lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).

Uwaga:

Warunek musi zostać spełniony samodzielnie przez wykonawcę ubiegającego się o zamówienie, lub jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. W przypadku realizacji usługi (przewozu osób) przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, warunek musi zostać spełniony przez każdego Wykonawcę samodzielnie.

Zasób nie może zostać udostępniony przez podmiot trzeci na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp za wyjątkiem przypadku, kiedy podmiot trzeci będzie wykonywał część usługi jako Podwykonawca.

2) zdolności technicznej lub zawodowej.

Minimalny poziom zdolności:

- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (zakończył realizację) z należytą starannością:

- **co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie dziennym, co najmniej 300 dzieci do szkół realizowaną przez okres minimum jednego roku szkolnego dla jednego podmiotu.**

  Uwaga:

  Warunek musi zostać spełniony samodzielnie przez Wykonawcę ubiegającego się o zamówienie, lub jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub samodzielnie przez podmiot udzielający zasobu wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

b) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **minimum 13 kierowcami autobusów** posiadającymi:

- prawo jazdy kat. D,
- aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
- aktualne orzeczenie psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy

  – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

c) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **minimum 13 autobusami (z tego co najmniej 7 powinno mieć pojemność 50 osób i więcej) oraz jednym**

pojazdem o pojemności do 9 osób, posiadającymi aktualne badania techniczne i ubezpieczenie OC i NW.

Uwaga:

Warunek musi zostać spełniony samodzielnie przez Wykonawcę ubiegającego się o zamówienie, lub jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub samodzielnie przez podmiot udzielający zasobu wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

1) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
2) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których Wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa ust. 2 w pkt 1 i 2 potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.

4. **Potencjał podmiotu trzeciego:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
4) jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII ust. 2 pkt 1 SIWZ.

XII WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z rozdz. VII ust. 3 SIWZ **(załącznik nr 1);**
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
W/w formularz należy złożyć w oryginale.

2) formularz cenowy (**załącznik nr 1a**);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
W/w formularz należy złożyć w oryginale.

3) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załączniki nr 2 i 3**).
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z rozdz. XI ust. 4 pkt 2, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów: wzór przykładowego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi **załącznik nr 7.**

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została <u>najwyżej</u> oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w rozdz. XI ust. 1, tj.:
odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. XI ust. 2, tj.:

a) aktualne zezwolenie lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).
W/w dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) **wykaz usług (załącznik nr 5)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i liczby uczestników, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz.
W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

c) **wykaz osób (załącznik nr 6)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz.
W/w wykaz należy złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty w postaci kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

d) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (załącznik nr 7)** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Do wykazu Wykonawca załączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
- dowodów rejestracyjnych,
- kopie polis ubezpieczeniowych OC i NW

−pojazdów, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz.
W/w wykaz należy złożyć w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty w postaci kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

4. <u>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</u>:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
2) **<u>W/w oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.</u>**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.

5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział IX pkt 1 SIWZ);
W/w pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
2) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wskazujące cześć zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale;

6. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język:

1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. XII ust. 2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
5) w przypadku, o którym mowa w pkt 4 zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
6) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów;
7) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania;
8) jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania;
9) w przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
10) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
11) **Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

XIII WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem XII ust 2 pkt 1 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)* zamiast dokumentów:

1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia: – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia: – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli Zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem XII ust. 2 pkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wybiera następujące formy kontaktów z Wykonawcami:

1) **pisemnie**: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
2) **email** (ue.umig@mysliborz.pl), **fax** 95 747 33 63 w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść powinna zostać niezwłocznie potwierdzona na żądanie stron **z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna**;

3. Drogą elektroniczną (adres strony internetowej www.bip.mysliborz.pl zakładka zamówienia publiczne):

1) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców;
2) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy PZP. **Wszelkie zapytania do SIWZ należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej.**
6. Wszelkie zapytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia należy kierować w godzinach urzędowania Zamawiającego tj.: **od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15.**
7. Korespondencja przesłana pisemnie po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 15:15) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 ustawy PZP.

XV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w roku szkolnym 2018/2019 następujących usług:

1) dowozy uczniów do szkół na terenie Gminy Myślibórz, realizowane w oparciu o komunikację regularną, na podstawie biletów miesięcznych;
2) dowozy uczniów do szkół na podstawie stawki kilometrowej z miejscowości, z których nie ma komunikacji regularnej.

Planowana liczba uczniów dowożonych w roku szkolnym 2018/2019 – bilet miesięczny:
Gimnazjum im. H. Sienkiewicza, ul. Pionierów 13, 74-300 Myślibórz – **27**
Gimnazjum nr 2 w Zespole Szkół im. Noblistów Polskich, ul. Za Bramką 8, 74-300 Myślibórz - **17**
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Myśliborzu, ul. Piłsudskiego 18, 74-300 Myślibórz – **195**

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Leonida Teligi w Myśliborzu, ul. Lipowa 18A, 74-300 Myślibórz – **130**
Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Golenicach, Golenice 1A, 74-300 Myślibórz – **46**
Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kierzkowie, Kierzków 69, 74-300 Myślibórz – **24**
Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Nawrocku, Nawrocko 11, 74-300 Myślibórz – **83**

Planowana liczba uczniów dowożonych w roku szkolnym 2018/2019 – stawka kilometrowa:
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Leonida Teligi w Myśliborzu, ul. Lipowa 18A, 74-300 Myślibórz – **5**
Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 74-240 Lipiany - **13**

Liczba dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2018/2019 będzie wynosić ok. 185 dni i jest zgodna z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 ze zm.).

Szczegółowo przedmiot zamówienia określają:
- załącznik Nr 1 a – Formularz cenowy,
- załącznik Nr 1b - Trasy przewozów.

2. Przewóz, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży – na podstawie biletów miesięcznych.
3. Kod CPV:
   60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się:

1) dowozić uczniów do poszczególnych szkół w przedziale czasowym **7:20 – 7:50** na czas rozpoczynania się zajęć lekcyjnych w szkołach, **z zastrzeżeniem że odbiór pierwszego ucznia z miejsca zamieszkania nie może nastąpić wcześniej niż o godz. 7:00**;
2) odwozić uczniów do miejsca zamieszkania w trzech przedziałach czasowych:
   a) pierwszy **o godz. 12:40**
   b) drugi **o godz. 14:05**
   c) trzeci **o godz. 15:30**

   przy czym czas odwozu ostatniego ucznia do jego miejsca zamieszkania nie może być dłuższy niż 60 min.

5. Zamawiający wymaga, aby w realizacji przedmiotu zamówienia, na stanowisku kierowcy zatrudnione były osoby posiadające uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 poz. 2200 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260).
6. Wykonawca musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym a ponadto pojazdy muszą posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW.
7. Ilość dzieci i trasy przewozów zostały określone w załączniku nr 1b do niniejszej SIWZ, zatem Wykonawca sam określi liczbę pojazdów, które należy przewidzieć do

prawidłowego zrealizowania zadania (dowóz-odwóz) z zastrzeżeniem, **że w przypadku codziennego rannego dowozu uczniów do szkół, Wykonawca zobowiązany jest zaangażować min. 13 autobusów wraz z 13 kierowcami, natomiast w przypadku codziennego popołudniowego odwozu uczniów do miejsca zamieszkania Wykonawca zobowiązany jest zaangażować min. 7 autobusów wraz z 7 kierowcami, tak aby spełnić warunki wymienione w ust. 3.**

8. Uczniowie mają mieć zapewnione miejsca siedzące podczas przejazdu na poszczególnych trasach.
9. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały uczniom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania, przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów.
10. Przewóz dzieci musi odbywać się pojazdami spełniającymi wymagania w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przepisami prawa. Dodatkowo wszystkie pojazdy muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące tablice informacyjne o przewozie dzieci i spełniać przepisy z zakresu bhp oraz ppoż.
11. Zatrudnienie osób na stanowiskach opiekunów wychowawczych w czasie przejazdu uczniów w autobusach pozostaje po stronie Zamawiającego.
12. Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy Wykonawca dokona w porozumieniu z Zamawiającym.
13. Rozkład jazdy w zależności od występujących potrzeb może w ciągu roku szkolnego ulegać korektom.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych osób na poszczególnych trasach.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
16. **Do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:**

1) utworzenie na terenie Gminy Myślibórz Punktu Kontaktowego do łączności z Zamawiającym, kierowcami, policją, pogotowiem ratunkowym itp.;
2) zapewnienie punktualnego, bezpiecznego i bezawaryjnego przewozu dzieci szkolnych w godzinach ustalonych według rozkładu jazdy;
3) przestrzeganie przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowców oraz przestrzeganie ogólnych warunków przewozu;
4) w przypadku awarii pojazdu przed wyjazdem Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd zastępczy. Wszelkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego obciążają Wykonawcę;
5) przestrzeganie bezpieczeństwa wszystkich przewożonych osób w busach/autobusach, zabezpieczenie na własny koszt wszelkich środków koniecznych do udzielenia pierwszej pomocy w czasie przebywania ludzi w busach/autobusach.

17. **Zamawiający podczas realizacji zamówienia ma prawo do:**

1) poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego i/lub Policji w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu wzbudzają wątpliwości Zamawiającego lub jeśli Zamawiający będzie miał wątpliwości dotyczące tego, czy kierowca pojazdu znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu (lub kierowca będzie w stanie po spożyciu alkoholu), Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy lub

zapewnić innego kierowcę, odpowiadający wymaganiom określonym w SIWZ w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od zgłoszenia;

2) do kontroli osobistej lub przez uprawnione organy, na każdym etapie realizacji umowy, ważności licencji zezwoleń oraz uprawnień osób realizujących usługę. Zamawiający będzie także kontrolował jakość świadczonej usługi zwłaszcza w odniesieniu do terminowości, bezpieczeństwa przewozu dzieci oraz warunków (w tym komfortu) przewozu. Rażące uchybienia w tym zakresie mogą być podstawą do rozwiązania umowy na realizację usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

18. **Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy, wszystkich osób wykonujących czynności objęte zakresem zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy.
2) Ponadto Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kierowców w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz do wykonywania prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w „*Opisie przedmiotu zamówienia”*, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy.
3) Obowiązek ten dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
4) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o prace w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWIZ.

XVI TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WADIUM

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 września 2018 do dnia 30 czerwca 2019 roku** w dni nauki szkolnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **15.000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium może być wniesione w:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w **34 8355 0009 0070 0708 2000 0003** z dopiskiem : wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na zadanie: *„Dowóz uczniów na terenie Gminy Myślibórz w roku szkolnym 2018/2019”*.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
7. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia;
   3) kwotę gwarancji/poręczenia:
   4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy pzp oraz art. 46 ust. 5 ustawy pzp.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa pzp.

XVII SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażoną w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami zrealizowania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Cena brutto zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę **na podstawie Formularza cenowego sporządzonego stanowiącego według załącznika Nr 1 a do SIWZ .**
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu cenowym.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Wykonawca w cenie przewozu (brutto) powinien ująć wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do realizacji zamówienia, m.in.: koszty dojazdu do miejsca odbioru i z powrotem, opłat parkingowych, koszty postoju, delegacji dla osób realizujących zamówienie, ubezpieczenia OC i NNW, koszty poruszania się po drogach płatnych, ubezpieczenie busów/autobusów i dzieci, zapewnienie innego pojazdu o podobnych danych technicznych w przypadku awarii, oznakowanie pojazdu (przewóz dzieci) oraz wszystkie inne koszty związane z należytym utrzymaniem pojazdu.
6. W oferowanej cenie muszą być zawarte następujące koszty ponoszone przez Wykonawcę:

1) podatek VAT, naliczony według obowiązujących przepisów;
2) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.

5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i który w formularzu oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i

usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XVIII SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta do dnia **20 lipca 2018 r. do godz. 12:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 lipca 2018 o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Otwarcie ofert jest jawne Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do wiadomości kwotę, jaką zamierza
   przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIX WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena C - 60%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena" (C):

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii CP- 30%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii" (CP):

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii	Punktacja
do 25 min	**30 pkt**
powyżej 25 do 35 min	**20 pkt**
powyżej 35 do 45 min	**10 pkt**
powyżej 45 do 60 min	**5 pkt**

Uwaga:

a) **czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 60 minut,**
b) w przypadku braku podania czasu podstawienia pojazdu zastępczego w załączniku nr 1 do SIWZ lub podania czasu powyżej 60 min., oferta za to kryterium otrzyma - 0 pkt ,
c) dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 25 min., traktowany będzie, jako czas równy 25 min.

3) Ilość pojazdów wyprodukowanych po 2008 r. PW – 10%

Wzór do obliczenia kryterium „Ilość pojazdów wyprodukowanych po 2008 r." (PW):

Ilość pojazdów wyprodukowanych po 2008 r.	Punktacja
1	**2,5 pkt**
2	**5 pkt**
3	**7,5 pkt**
4 i więcej	**10 pkt**

Uwaga:

Pojazdy (autobusy i bus), które zostaną zadeklarowane przez Wykonawcę w kryterium „Ilość pojazdów wyprodukowanych po 2008 r.", **muszą być regularnie używane do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Łączna punktacja badanej oferty zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + CP + PW

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawek, o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
7) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w ust. 9 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
8. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 5–7, na stronie internetowej.
9. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 9, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert** (z zastrzeżeniem zapisów art. 85 ust. 2-4 ustawy PZP).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXI ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Ogólne i szczegółowe warunki umowy**, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy - zawartym w **załączniku Nr 4** do SIWZ.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik Nr 4** do SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198g ustawy PZP.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:

1) odwołania wyłącznie wobec czynności;
a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c) odrzucenia oferty odwołującego;
d) opisu przedmiotu zamówienia;
e) wyboru najkorzystniejszej oferty;
2) skargi do sądu.

XXIII INFORMACJE DODATKOWE

1. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zawierają załączniki nr 1 i nr 10 do SIWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art.151a. ust.1 ustawy Pzp.).
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
7. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych prac.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.