



**UCHWAŁA Nr XLIII/353/2009
Rady Miejskiej w Myślibórz**

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Myślibórz.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu gminy Myślibórz;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Myślibórz mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Myślibórz;
- 2) jest w złym stanie technicznym;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Myślibórz;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 - 15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona, z tym, że wnioski w 2009 roku składa się do 31 lipca z warunkowym dopuszczeniem terminu złożenia załączników do wniosku w 2009 roku przed podpisaniem umowy o dotację.

3. Wysokość środków przeznaczonych na dotację ustala corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 4. Dotacja z budżetu Gminy Myślibórz na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

§ 5. 1. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 2 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 7. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie dotacji dokonuje komisja w składzie siedmioosobowym powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz, w której znajdować się musi do trzech radnych Rady Miejskiej.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska na wniosek Burmistrza w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Myślibórz.

§ 9. 1. Uwzględniając uchwałę, o której mowa w § 8 oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta i Gminy Myślibórz z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Myślibórz zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. 1. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i podmiot podejmuje się realizacji zadania, to jest on zobowiązany – w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji – do złożenia aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac lub robót budowlanych. W takim przypadku beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu gminy.

2. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku dostania dotacji niższej niż wnioskowana – wówczas ma on obowiązek powiadomić Urząd Miasta i Gminy o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 11. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy ze szczególnym uwzględnieniem celu, jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania;
- 2) w zakresie finansowym - rozliczenie według wzorów ustalonych przez przyznającego dotację oraz oryginalne dokumenty finansowe do wglądu spełniające wymogi określone przepisami prawa.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania dołącza się protokół odbioru prac konserwatorskich oraz oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 kodeksu karnego.

5. Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza Miasta i Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 12. 1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania przez okres pięciu lat od rozliczenia dotacji oryginałów dokumentów dotyczących dotowanego zadania.

2. Beneficjent może zrezygnować z przyznanej dotacji po podpisaniu umowy. Zobowiązany jest wówczas do pisemnego zgłoszenia o rezygnacji z dotacji nie później jak do 31 sierpnia danego roku. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji w/w terminie Beneficjent może utracić prawo otrzymania dotacji w następnym roku.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

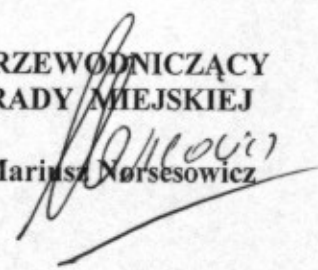
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Mariusz Norsesowicz

Uzasadnienie do Uchwały Nr XLIII/353/2009 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Uchwała określa zasady, tryb oraz cele i rodzaje zadań, na realizację których można ubiegać się o dotację z budżetu Miasta i Gminy Myślibórz oraz sposób udzielania i wykorzystania dotacji w zakresie remontu, rewaloryzacji lub konserwacji zabytkowych obiektów, stanowiących dziedzictwo kulturowe Gminy Myślibórz.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**


Mariusz Norsesowicz

Wniosek

o udzielenie ze środków Gminy Myślibórz dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1) imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu:

.....

2) forma prawna:

.....

3) data rejestracji / nr właściwego rejestru:

.....

4) dokładny adres:

.....

tel..... fax

5) nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....

II. Dane zabytku

1) nazwa zabytku:

.....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków:

(m.in. numer w rejestrze, data wpisu)

.....

3) tytuł do władania zabytkiem:

.....

4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wydane przez właściwy organ ochrony zabytków:
(wydane przez, data, numer zezwolenia)

.....

.....

.....

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, numer zezwolenia)

.....
.....

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:

.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł):

- w tym wielkość środków własnych (w zł):

- w tym inne źródła -należy wskazać jakie (w zł):

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania

Lp.	Rodzaj prac lub robót budowlanych	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót (w zł)	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót budowlanych*
x	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowane z każdego źródła oddzielnie

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:.....

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:.....

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji
na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. Dane podmiotu składającego sprawozdanie

1) imię i nazwisko/pełna nazwa podmiotu:

.....
.....

2) adres:

.....
.....

tel..... fax.....

II. Nazwa zadania, na które udzielono dotacji

.....
.....
.....

III. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji

Zgodnie z Umową Nrz dnia.....zawartą z Gminą
Myślibórz, niniejszym przedstawiam sprawozdanie merytoryczne i finansowe z
wykonania prac/robót budowlanych* przy obiekcie zabytkowym:

1) Sprawozdanie merytoryczne (opis wykonanych prac i osiągniętego celu, z podaniem
zakresu i terminu realizacji)

.....
.....
.....
.....
.....

2) Sprawozdanie finansowe

za okres..... Przekazana dotacja w kwocie.....zł
słownie:.....

.....
została wydatkowana jak niżej:

A. Zestawienie kosztów:

1. Całkowity koszt wykonanych prac / robót budowlanych*	..... zł (brutto)
2. w tym koszty pokryte ze środków własnych	..... zł (brutto)
3. w tym koszty pokryte z kwoty dotacji	..... zł(brutto)
4. w tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł	
.....	..... zł(brutto)
.....	..... zł(brutto)
.....	..... zł(brutto)
.....	..... zł(brutto)

B. Zestawienie faktur i rachunków za prace / roboty budowlane* pokryte z kwoty dotacji:

Lp.	Rodzaj i nazwa wydatku	Wystawca dokumentu księgowego	Numer i data dokumentu księgowego	Kwota w zł (brutto)
Razem				

3) Wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania dotacji na prace/roboty budowlane* przy obiekcie zabytkowym:

- a) opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dokumentów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (faktury, rachunki, potwierdzenia zapłaty);
- b) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach.

4) Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w niniejszym sprawozdaniu i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu

*- niepotrzebne skreślić

Weryfikacja sprawozdania z wykorzystania dotacji:

1. Sprawdzono pod względem merytorycznym
(data, podpis)

2. Sprawdzono pod względem finansowym
(data, podpis)

Akceptacja Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz:

.....
(data, podpis)