

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:406104-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Myślibórz: Usuwanie i obróbka odpadów  
2017/S 197-406104**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Myślibórz

ul. Rynek im. Jana Pawła II 1

Osoba do kontaktów: Marcin Ostolski

74-300 Myślibórz

Polska

Tel.: +48 0957472061

E-mail: [mysliborz@mysliborz.pl](mailto:mysliborz@mysliborz.pl)

Faks: +48 0957473363

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.mysliborz.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Myślibórz.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Myślibórz.

Kod NUTS PL42

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Myślibórz.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90510000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Myślibórz.

2. Liczba ludności Gminy Myślibórz według stanu na dzień 31.12.2016 r. wynosi 19.670 mieszkańców, w tym miasto – 11.021 (zgodnie ze złożonymi deklaracjami 8.721), wieś – 8649 (zgodnie z złożonymi deklaracjami 6.616). Liczba osób zadeklarowanych do selektywnej zbiórki odpadów wynosi 9466 osób w tym: miasto – 5797; wieś 3669 według danych za pierwsze półrocze 2017 roku.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy i na nieruchomościach niezamieszkałych, w tym także takich, które w części wykorzystywane są do prowadzenia działalności gospodarczej. Wykaz nieruchomości, na których powstają odpady komunalne stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), do którego mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Myślibórz, będą mogli nieodpłatnie oddać odpady wymienione w tabeli nr 2 opisu przedmiotu zamówienia. PSZOK musi zostać zorganizowany na terenie miasta Myślibórz. PSZOK musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 25.1.2013 roku poz. 122). Koszt dostarczenia odpadów do PSZOK ponosi mieszkaniac.

5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów, w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz nieruchomościach do 7 lokali mieszkalnych. Worki muszą być dostarczane w sposób ciągły i w ilościach niezbędnych do właściwej zbiórki odpadów między kolejnymi odbiorami z nieruchomości. Szacowana ilość worków do selektywnej zbiórki odpadów w okresie realizacji zamówienia wynosi 180 tys. szt.

6. Wykonawca jest zobowiązany opracować wykaz tras przejazdu pojazdów odbierających odpady wraz z podaniem liczby kilometrów każdej trasy i dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania niewykorzystanych leków dostarczanych przez mieszkańców do pojemników znajdujących się w aptekach na terenie miasta Myślibórz. Odbiór leków następował będzie po telefonicznym zgłoszeniu pracownika apteki. Apteki znajdują się w następujących lokalizacjach:
- Apteka Linde Danuta; ul. Warszawska 2,
  - Apteka Prima; ul. Bohaterów Warszawy 32,
  - Apteka „Pod Złotą Wagą” Wiesława Krakowska; ul. Felczaka 1 oraz ul. Oгородowa 8,
  - Apteka Centrum Zdrowia; ul. Mariana Buczka 14.

Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia:

Tabela 1. Odpady odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości mieszkalnych

Lp. Rodzaj odpadu

- 1 Komunalne odpady zmieszane
- 2 Papier i tektura czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania z papieru i tektury
- 3 Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego
- 4 Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak oraz metale i opakowania z metali
- 5 Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone
- 6 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 7 Meble i inne odpady wielkogabarytowe

Tabela 2. Odpady odbierane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Lp. Rodzaj odpadu

- 1 Papier i tektura czasopisma, gazety, itp., w tym opakowania z papieru i tektury
- 2 Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego i kolorowego
- 3 Tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe i typu tetrapak oraz metale i opakowania z metali
- 4 Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone
- 5 Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- 6 Meble i inne odpady wielkogabarytowe
- 7 Przeteterminowane leki i opakowania po lekach
- 8 Chemikalia i opakowania po chemikaliach, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.
- 9 Zużyte baterie i akumulatory
- 10 Wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki
- 11 Zużyte opony
- 12 Odpady remontowo budowlane i rozbiórkowe

8. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy, wszystkich osób wykonujących czynności objęte zakresem zamówienia jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 –Kodeks pracy.
- 2) Ponadto Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kierowców, pracowników odbierających odpady, pracowników administracyjnych którzy wykonują czynności związane bezpośrednio z realizacją usługi oraz innych pracowników w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz do wykonywania prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, jeżeli

wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 – Kodeks pracy.

3) Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

4) Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o prace w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

9. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisują załączniki nr 7 i 8 do SIWZ.

#### II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak

#### II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2018. Zakończenie 31.12.2018

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

##### III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Termin realizacji zamówienia: od 1.1.2018 do dnia 31.12.2018 roku.

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:

34 8355 0009 0070 0708 2000 0003

Na dowódzie wpłaty należy zaznaczyć, że wpłata dotyczy wadium znak sprawy IN.271.3.2017.MO Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).

5. Wadium w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w Biurze Obsługi Interesanta (parter), w terminie nie późniejszym, niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, z treści dokumentu musi wynikać, że gwarancja jest bezwarunkowa i na pierwsze żądanie, obejmująca okres związania ofertą tj. 30 dni.

7. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej z ust. 6 lub zawierającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która została zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.mysliborz.pl](http://www.bip.mysliborz.pl)

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w rozdz. XI i XII SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
8. Pozostałe informacje zawarte są w dokumentach zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie doprecyzowuje tego warunku.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ.

2. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję  $\alpha$ . W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że: wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.: oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: A) jego średnioroczny obrót w obszarze objętym zamówieniem w okresie ostatnich trzech lat obrotowych (tj. 2015, 2016, 2017), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wyniósł min. 1 500 000 PLN.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z wykonawców musi spełniać go w min. 50 %.

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 600 000 PLN.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ.

2. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca w części IV – Kryteria kwalifikacji wypełnił tylko sekcję  $\alpha$ . W takim przypadku wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że: wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:c) wykaz usług wykonanych (załącznik nr 2 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz. W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

d) wykaz narzędzi (załącznik nr 3 do SIWZ), wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz.

W/w wykaz należy złożyć w oryginale.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

A) Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy lub nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w kolejno następujących po sobie 12 miesiącach minimum 4500 [Mg], przy czym w/w usługa nie musi być realizowana lub zrealizowana tylko dla jednego podmiotu.

Powyższy warunek musi zostać spełniony samodzielnie przez wykonawcę lub podmiot udzielający zasobu wiedzy i doświadczenia lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje potencjałem technicznym do odbioru i transportu odpadów komunalnych. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje środkami technicznymi, niezbędnymi do zrealizowania zamówienia, określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11.1.2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 25.1.2013 roku poz. 122). Warunek będzie weryfikowany na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Złożony dokument/dokumenty będzie weryfikowany w oparciu o przywołane powyżej Rozporządzenie Ministra Środowiska.

#### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

#### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

##### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Termin płatności faktury. Waga 40

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

IPP.271.1.2017.MO

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

27.11.2017 - 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

portugalski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 27.11.2017

Miejscowość:

Gmina Myślibórz, ul. Rynek im. Jana Pawła II 1 ( sala konferencyjna – I piętro)

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 12 miesięcy.

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona

oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z rozdz. VII ust. 3 SIWZ (załącznik nr 1 do SIWZ);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

W/w formularz należy złożyć w oryginale.

2) JEDZ, zgodnie z rozdz. XI ust. 3 SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów.

W/w oświadczenie należy złożyć w oryginale.

3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z rozdz. XI ust. 4 pkt 2, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów: wzór przykładowego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

4) dowód wniesienia wadium.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

##### VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa  
Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
10.10.2017