

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:355223-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Myślibórz: Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi osprzętu dróg i innego sprzętu  
2013/S 205-355223**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Myślibórz  
ul. Rynek im. Jana Pawła II 1  
Osoba do kontaktów: Dariusz Grudziński  
74-300 Myślibórz  
POLSKA  
Tel.: +48 957472061  
E-mail: [mysliborz@mysliborz.pl](mailto:mysliborz@mysliborz.pl)  
Faks: +48 957473363

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.mysliborz.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usług komunalnych w Gminie Myślibórz w roku 2014.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kod NUTS PL423

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług komunalnych na terenie miasta i gminy Myślibórz w roku 2013. Przedmiot zamówienia ze względów praktycznych (dla przejrzystości opisy przedmiotu zamówienia) został podzielony na dwa zadania:

1) Zadanie nr 1 – Świadczenie usług komunalnych – obejmujące zakres:

a. Utrzymanie czystości i porządku jezdni i chodników na terenie miasta Myślibórz o łącznej długości dróg 28650 mb i długości chodników 16496,5 mb – szczegółowy opis czynności oraz wskazanie obszarów do utrzymania czystości znajduje się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 1;

b. Bieżące utrzymanie ulic, dróg, placów, parkingów, mostów, chodników, przystanków i placów zabaw na terenie miasta Myślibórz – szczegółowy opis czynności oraz wskazanie obszarów znajduje się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 1;

c. Utrzymanie zieleni miejskiej o – szczegółowy opis czynności oraz wskazanie obszarów zieleni do utrzymania znajduje się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 1;

d. Utrzymanie Cmentarza Wojennego i cmentarzy komunalnych na terenie miasta i gminy – szczegółowy opis czynności oraz wskazanie lokalizacji znajduje się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 1;

e. Administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie miasta i gminy – szczegółowy opis czynności znajduje się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 1;

f. Zimowe utrzymanie ulic i chodników na terenie miasta wraz z terenami mieszkaniowymi o łącznej długości dróg 28650 mb i długości chodników 16496,5 mb – szczegółowy opis czynności oraz wskazanie obszarów znajduje się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 1;

2) Zadanie nr 2 – Zarządzanie i administrowanie zasobem mieszkaniowym – obejmujące zakres:

g. Zarządzanie i administrowanie mieszkaniowym zasobem i pozostałymi nieruchomościami Miasta i Gminy Myślibórz. Powierzchnia zasobu przedstawia się następująco:

- Lokale mieszkalne w budynkach Gminy – 14.189,26 m2,
- Lokale mieszkalne we wspólnotach mieszkaniowych – 19.226,03 m2,
- Lokale użytkowe w budynkach Gminy – 1.306,05 m2,
- Lokale użytkowe w budynkach wspólnot mieszkaniowych – 1.477,25 m2,
- Pomieszczenia gospodarcze – 6.344 m2,
- Garaże – 1.090 m2,
- Dzierżawy terenów – 1.401,23 m2,

Szczegółowy opis zadania – zakres czynności, wykaz nieruchomości i inne dane – znajdują się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 2.

Wykonawca winien przeanalizować szczegółowo wszystkie załączniki do SIWZ, w tym umowy, gdyż znajdują się w nich elementy opisu przedmiotu zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

50230000, 70100000, 70300000, 77310000, 79993000, 90610000, 90620000, 90630000, 98371111

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 686 203,30 EUR
- II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Rozpoczęcie 1.1.2014. Zakończenie 31.12.2014

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 55.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: 34 8355 0009 0070 0708 2000 0003  
Na dowódzie wpłaty należy zaznaczyć, że wpłata dotyczy wadium znak sprawy ZP.271.34.2013. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.  
Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).
5. Wadium w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w kancelarii (parter), w terminie nie późniejszym, niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, z treści dokumentu musi wynikać, że gwarancja jest bezwarunkowa i na pierwsze żądanie, obejmująca okres związania ofertą tj. 60 dni.
7. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przełożenia gwarancji niezgodnej z ust. 6 lub zawierającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
- 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, wykonał z należytą starannością minimum jedną usługę (dla każdego z niżej wskazanych zakresów) – w zakresie przedmiotu zamówienia o wartości minimum:

- a. 200.000 PLN dla zakresu - Utrzymanie czystości i porządku jezdni i chodników,
- b. 250.000 PLN dla zakresu - Bieżące utrzymanie ulic, dróg, placów, parkingów, mostów, chodników, przystanków i placów zabaw,
- c. 400.000 PLN dla zakresu - Utrzymanie zieleni miejskiej,
- d. 180.000 PLN dla zakresu - Utrzymanie Cmentarza Wojennego i cmentarzy komunalnych,
- e. 40.000 PLN dla zakresu - Administrowanie cmentarzami komunalnymi

f. 120.000 PLN dla zakresu - Zimowe utrzymanie ulic i chodników na terenie miasta wraz z terenami mieszkaniowymi

g. 600.000 PLN dla zakresu - Zarządzanie i administrowanie mieszkaniowym zasobem i pozostałymi nieruchomościami Miasta i Gminy Myślibórz.

Uwaga: Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać samodzielnie wykonawca lub samodzielnie podmiot, który udziela wykonawcy zasobu wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie, warunek posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać samodzielnie minimum jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 500.000,00 PLN.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca dysponuje co najmniej:

- Dwoma kosiarkami samojezdnymi o mocy min. 12 KM, szerokości koszenia min. 90 cm oraz minimalnej wysokości koszenia min. 5 cm;
- Pięciami wykaszarkami spalinowymi, żyłkowymi o mocy min. 1 KM;
- Trzema kosiarkami spalinowymi o mocy min. 3,5 KM i szerokości koszenia min. 40 cm;
- Dwoma piłami spalinowymi o mocy min. 1 KM w tym jedna z wysięgnikiem;
- Rębakiem do gałęzi umożliwiającym rozdrabnianie gałęzi do średnicy min. 100 mm;
- Piłą do cięcia asfaltu o głębokości cięcia do min. 10 cm;
- Dwoma zagęszczarkami o szerokości płyty min. 40 cm i sile odśrodkowej min. 15 kN;
- Zamiatarką uliczną o ładowności min. 3500 kg i pojemności 4 m<sup>3</sup>;
- Śmieciarką o pojemności min. 15 m<sup>3</sup> z wywrotem grzebieniowo-łapowym przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności z zakresu min. 80-1000 litrów;
- Minimum dwoma pługami do odśnieżania ulic montowanymi na ciągniku i/lub samochodzie;
- Szczotką spalinową do zgarniania śniegu;
- Małym pługiem samojezdnym do odśnieżania chodników.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej  
1. cena. Waga 95  
2. Licencja na zarządzanie nieruchomościami. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
ZP.271.34.2013
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
2.12.2013 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 2.12.2013 - 10:15  
Miejscowość:  
Myślibórz, ul. Rynek im. Jana Pawła II 1.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18.10.2013