

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:352468-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Myślibórz: Usługi sprzątania i zamywania ulic  
2012/S 213-352468**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Myślibórz  
ul. Rynek im. Jana Pawła II 1  
Osoba do kontaktów: Dariusz Grudziński  
74-300 Myślibórz  
POLSKA  
Tel.: +48 957472061  
E-mail: [mysliborz@mysliborz.pl](mailto:mysliborz@mysliborz.pl)  
Faks: +48 957473363

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.mysliborz.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usług komunalnych w roku 2013 w Gminie Myślibórz.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi  
Kategoria usług: nr 27: Inne usługi  
Kod NUTS PL423

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług komunalnych na terenie Gminy Myślibórz, m.in. w zakresie utrzymania czystości jezdni i chodników, utrzymania zieleni, utrzymanie i zarządzanie cmentarzami, zarządzanie i administrowanie zasobem mieszkaniowym oraz pozostałymi lokali gminy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90610000, 90620000, 90630000, 98371111, 50230000, 70100000, 70300000, 77310000, 79993000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiot zamówienia ze względów praktycznych (dla przejrzystości opisy przedmiotu zamówienia) został podzielony na dwa zadania:

1) Zadanie nr 1 – Świadczenie usług komunalnych – obejmujące zakres:

a. Utrzymanie czystości i porządku jezdni i chodników na terenie miasta Myślibórz o łącznej długości dróg 28 650 mb i długości chodników 16 496,5 mb – szczegółowy opis czynności oraz wskazanie obszarów do utrzymania czystości znajduje się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 1;

b. Bieżące utrzymanie ulic, dróg, placów, parkingów, mostów, chodników, przystanków i placów zabaw na terenie miasta Myślibórz – szczegółowy opis czynności oraz wskazanie obszarów znajduje się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 1;

c. Utrzymanie zieleni miejskiej o łącznej powierzchni (do koszenia) 384 512 m<sup>2</sup> – szczegółowy opis czynności oraz wskazanie obszarów zieleni do utrzymania znajduje się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 1;

d. Utrzymanie Cmentarza Wojennego i cmentarzy komunalnych na terenie miasta i gminy – szczegółowy opis czynności oraz wskazanie lokalizacji znajduje się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 1;

e. Administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie miasta i gminy – szczegółowy opis czynności znajduje się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 1;

f. Zimowe utrzymanie ulic i chodników na terenie miasta wraz z terenami mieszkaniowymi o łącznej długości dróg 28 650 mb i długości chodników 16 496,5 mb – szczegółowy opis czynności oraz wskazanie obszarów znajduje się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 1;

2) Zadanie nr 2 – Zarządzanie i administrowanie zasobem mieszkaniowym – obejmujące zakres:

g. Zarządzanie i administrowanie mieszkaniowym zasobem i pozostałymi nieruchomościami Miasta i Gminy Myślibórz. Powierzchnia zasobu przedstawia się następująco:

— Lokale mieszkalne w budynkach Gminy – 14 322,28 m<sup>2</sup>,

— Lokale mieszkalne we wspólnotach mieszkaniowych – 22 828,98 m<sup>2</sup>,

— Lokale użytkowe w budynkach Gminy – 1 428,76 m<sup>2</sup>,

— Lokale użytkowe w budynkach wspólnot mieszkaniowych – 1 515,90 m<sup>2</sup>,

— Pomieszczenia gospodarcze – 6 344 m<sup>2</sup>,

— Garaże – 1 090 m<sup>2</sup>,

— Dzierżawy terenów – 630,67 m<sup>2</sup>.

Szczegółowy opis zadania – zakres czynności, wykaz nieruchomości i inne dane – znajdują się w załącznikach do SIWZ dla zadania nr 2.

Szacunkowa wartość bez VAT: 654 201,82 EUR

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2013. Zakończenie 31.12.2013

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 60 000,00 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:

34 8355 0009 0070 0708 2000 0003

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, że wpłata dotyczy wadium znak sprawy „ZP.271.20.2012”.

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).

5. Wadium w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w kancelarii (parter), w terminie nie późniejszym, niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, z treści dokumentu musi wynikać, że gwarancja jest bezwarunkowa i na pierwsze żądanie, obejmująca okres związania ofertą tj. 30 dni.

7. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej z ust. 6 lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający przewiduje rozliczenia częściowe (miesięczne) w oparciu o stawki ryczałtowe zoferowane przez wybranego Wykonawcę w złożonej ofercie.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;

Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, wykonał z należyta starannością minimum jedną usługę – w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III punkt 1, podpunkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – o wartości minimum:

- a. 200 000 PLN dla zakresu - Utrzymanie czystości i porządku jezdni i chodników,
- b. 250 000 PLN dla zakresu - Bieżące utrzymanie ulic, dróg, placów, parkingów, mostów, chodników, przystanków i placów zabaw,
- c. 400 000 PLN dla zakresu - Utrzymanie zieleni miejskiej,
- d. 180 000 PLN dla zakresu - Utrzymanie Cmentarza Wojennego i cmentarzy komunalnych,
- e. 40 000 PLN dla zakresu - Administrowanie cmentarzami komunalnymi
- f. 120 000 PLN dla zakresu - Zimowe utrzymanie ulic i chodników na terenie miasta wraz z terenami mieszkaniowymi.

W zakresie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III punkt 1, podpunkt 2 niniejszej SIWZ – o wartości minimum:

- g. 600 000 PLN dla zakresu - Zarządzanie i administrowanie mieszkaniowym zasobem i pozostałymi nieruchomościami Miasta i Gminy MyślibórzZ podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dostarczy opłaconą polisę OC o wartości sumy gwarancyjnej co najmniej 600 000,00 PLN dla zadania nr 1 i 200 000,00 PLN dla zadania nr 2, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia dla zakresu określonego dla części nr 1 (Świadczenie usług komunalnych).

Wykonawca dysponuje co najmniej:

Dwie maszyny kosiarkami samojezdnymi o mocy min. 12 KM, szerokości koszenia min. 90 cm oraz minimalnej wysokości koszenia min. 5 cm;

Pięć maszyn wykaszarkami spalinowymi, żyłkowymi o mocy min. 1 KM;

Trzy maszyny kosiarkami spalinowymi o mocy min. 3,5 KM i szerokości koszenia min. 40 cm.

Dwie maszyny piłami spalinowymi o mocy min. 1 KM w tym jedna z wysięgnikiem;

Rębką do gałęzi umożliwiającą rozdrabnianie gałęzi do średnicy min. 100 mm;

Piłą do cięcia asfaltu o głębokości cięcia do min. 10 cm;

Dwie maszyny zagęszczarkami o szerokości płyty min. 40 cm i sile odśrodkowej min. 15 kN;

Zamiatarką uliczną o ładowności min. 3 500 kg i pojemności 4 m<sup>3</sup>;

Śmieciarką o pojemności min. 15 m<sup>3</sup> z wywrotem grzebieniowo-łapowym przystosowanym do opróżniania pojemników o pojemności z zakresu min. 80-1 000 litrów;

Minimum dwoma pługami do odśnieżania ulic montowanymi na ciągniku i/lub samochodzie;

Szczotką spalinową do zgarniania śniegu;

Małym pługiem samojezdnym do odśnieżania chodników.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia dla zakresu określonego dla zadania nr 2 (Zarządzanie i administrowanie zasobem mieszkaniowym). Wykonawca dysponuje co najmniej:

— minimum jedną osobą posiadającą licencję zawodową w zakresie zarządzania nieruchomościami i posiadającą 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania nieruchomościami,

— minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie, do nadzoru i prowadzenia robót w branży ogólnobudowlanej, w branży sanitarnej, w branży elektrycznej – posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu wymienionych samodzielnych funkcji w budownictwie. Wykonawca może wskazać jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób, które łącznie spełnią opisany warunek.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej opisanego warunku wykonawcy złożą wykaz sprzętu dla zadania nr 1 oraz wykaz osób dla zadania nr 2.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
ZP.271.20.2012
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
14.12.2012 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 14.12.2012 - 11:15

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.11.2012