

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:330458-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Myślibórz: Usługi udzielania kredytu
2011/S 203-330458**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Myślibórz
ul. Rynek im. Jana Pawła II 1
Osoba do kontaktów: Dariusz Grudziński
74-300 Myślibórz
POLSKA
Tel.: +48 957472061
E-mail: mysliborz@mysliborz.pl
Faks: +48 957473363

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.mysliborz.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Udzielenie kredytu długoterminowego przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Myślibórz na 2011 r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne
Kod NUTS PL423

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu złotówkowego do łącznej wysokości 3 400 000,00 PLN (trzy miliony czterysta tysięcy złotych), zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Myśliborzu nr XV/107/2011 z dnia 29.8.2011 r. z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetowego w 2011 roku.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66113000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Myślibórz na 2011 r., na realizację wydatków majątkowych w tym wkład własny do projektów z Unii Europejskiej zgodnie z uchwałą Nr XV/107/2011 Rady Miejskiej w Myśliborzu z dnia 29.8.2011 r. w sprawie zaciągnięcia przez Gminę Myślibórz kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Myślibórz.

Planowane uruchomienie kredytu dla celów złożenia oferty i porównywalności ceny – od 1.12.2011 r. w pełnej wysokości.

Wysokość kredytu – 3 400 000,00 PLN (trzy miliony czterysta tysięcy zł). Uruchomienie kredytu będzie następowało w dzień roboczy na podstawie pisemnej dyspozycji Kredytobiorcy podpisanej przez upoważnione osoby, złożonej nie później niż w dniu uruchomienia transzy kredytu, poprzez przelanie środków na wskazany w dyspozycji Kredytobiorcy rachunek bieżący. Kredyt uruchamiany będzie w transzach do wysokości 3 400 000,00 PLN. Kredytobiorca określa każdorazowo wysokość transzy kredytu i termin jej uruchomienia. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości kredytu bez pobierania prowizji od nie uruchomionych transz i obciążenia odsetkami za kwoty niewykorzystane. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniu 31.12.2011 r.

Splata odsetek - począwszy od miesiąca stycznia 2012. Odsetki pobierane będą miesięcznie 28 dnia każdego miesiąca a w przypadku, gdy ostateczny termin spłaty kredytu przypadał będzie na dzień wcześniejszy, odsetki pobierane będą łącznie z jego splatą. Kwota pobieranych odsetek będzie obliczana od uruchomionej kwoty kredytu za okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, tj. okresu odsetkowego. (np. odsetki za miesiąc styczeń 2012 zostaną zapłacone 28.1.2012 w wysokości wyliczonej za okres od 1 do 31.1.2012). Bank będzie zawiadamiał Kredytobiorcę o wysokości odsetek co najmniej 7 dni przed terminem ich wymagalności faxem lub drogą elektroniczną. W przypadku uruchomienia kredytu po dniu wysłania informacji kwota wymagalnych odsetek ulegnie zmianie, o czym Bank niezwłocznie zawiadomi Kredytobiorcę. Splata wykorzystanego Kredytu nastąpi w równych miesięcznych ratach kapitałowych, płatnych dnia 28 każdego miesiąca począwszy od dnia 28 stycznia 2015, według harmonogramu:

1. Rok 2015 kwota 100 000,00 PLN podzielona na 12 rat miesięcznych (ostatnia rata wyrównująca),
2. Lata 2016-2017 kwota 800 000,00 PLN podzielona na 24 raty miesięczne (ostatnia rata wyrównująca),
3. Lata 2018-2022 kwota 2 500 000,00 PLN podzielona na 60 rat miesięcznych (ostatnia rata wyrównująca).

W przypadku, gdy termin spłaty zobowiązań z tytułu Kredytu przypada na dzień wolny od pracy, Kredytobiorca zobowiązuje się zapewnić na rachunku, z którego ma być dokonywana spłata, środki w wysokości należnej spłaty w dniu roboczym poprzedzającym termin spłaty.

Zabezpieczenie kredytu - weksel „In blanco”.

Oprocentowanie Kredytu jest zmienne, ustalone na bazie stawki referencyjnej WIBOR 3M liczonej jako średnia arytmetyczna stawek WIBOR 3M z 5, 15 i 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, powiększonej o marżę Banku. Zmiana stawki oprocentowania będzie wprowadzana pierwszego dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Dla celów złożenia oferty należy przyjąć średni WIBOR 3M w wysokości 4,75.

Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat, bez względu na wysokość wcześniejszej spłaty i bez względu na termin spłaty. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu przez Kredytobiorcę, Bank zobowiązuje się do naliczania odsetek od aktualnego stanu zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu, a Kredytobiorca zobowiązuje się do poinformowania Banku o wcześniejszej spłacie w formie pisemnej w terminie 7 dni od planowanej wcześniejszej spłaty.

Bank przygotowując ofertę przyjmie następujące założenia:

Prowizje i opłaty bankowe:

- a) stała marża banku w całym okresie realizacji umowy,
- b) prowizja od niewykorzystanej transzy kredytu - zerowa,
- c) prowizja od udzielanego kredytu płatna jednorazowo – jeżeli bank pobiera prowizję,
- d) prowizja za przedterminową spłatę części lub całości kredytu - zerowa,
- e) zmiana harmonogramu spłaty - zerowa,
- f) wszelkie inne prowizje – zerowe.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.12.2011. Zakończenie 31.12.2022

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może by wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: 34 8355 0009 0070 0708 2000 0003

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, że wpłata dotyczy wadium znak sprawy ZP.271.10.2011. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed wskazanym terminem składania ofert: (dzień, godzina, minuta składania ofert).

5. Wadium w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w kancelarii (parter), w terminie nie późniejszym, niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, z treści dokumentu musi wynikać, że gwarancja jest bezwarunkowa i na pierwsze żądanie, obejmująca okres związania ofertą tj. 60 dni.

7. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej z ust. 6 lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Zostały określone w opisie w punkcie II.2.1.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: 1. W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawcy złożą wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:

- 1) Oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22, ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1.2. do SIWZ.
- 2) Koncesję, zezwolenie lub licencję na potwierdzenie warunku
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1.3. do SIWZ.

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;

5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych Płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki określone w art. 24, ust. 1 pkt 4-8 – zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca (zagraniczny) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunktach 1-4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie niniejszego zamówienia, przy czym warunki określone w rozdziale V, punkt 1 podpunkt 1-4 muszą spełnić łącznie, natomiast brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy Pzp musi wykazać każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

5. Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów;
- 3) Każdy z Partnerów musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
6. Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie:

- a) zezwolenie KNF na utworzenie banku, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) albo;
- b) w przypadku Wykonawcy – instytucji kredytowej, w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy Prawo bankowe, Zamawiający wymaga zezwolenia wydanego przez właściwe władze nadzorcze państwa macierzystego, obejmującego swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo bankowe albo;
- c) w przypadku Wykonawcy – banku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, Wykonawca zamiast zezwolenia KNF składa aktualny statut Banku.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP.271.10.2011

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
28.11.2011 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28.11.2011 - 10:15

Miejscowość

Gmina Myślibórz, ul. Rynek im. Jana Pawła II 1, 74-300 Myślibórz, Sala narad.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17.10.2011